

國立清華大學生命科學暨醫學院空間使用暨租借辦法

中華民國113年5月20日112學年度第9次院行政會議擬定
中華民國113年8月29日113學年度第1次院務會議通過
中華民國113年11月4日113學年度第3次院行政會議修正
中華民國113年12月12日113學年度第3次院務會議通過

- 一、生命科學暨醫學院（以下簡稱本院）空間指本院目前管理空間包含生科一館、生科二館、清華實驗室六樓及九樓、育成中心三樓、生物科技館二樓等學校分配使用空間。
- 二、為活化本院空間使用，建立使用空間成本機制以有效運用空間，特設定本辦法。
- 三、本院空間除作為教學、行政、公用儀器、公共空間、專任教師個人實驗室後，其餘空間開放由有需求的單位租用。
- 四、個人實驗室空間含以下之空間得免費使用外，其餘空間之使用按本辦法向本院進行租用：
 1. 各實驗室之教師個人辦公室。
 2. 各實驗室之研究實驗室。
 3. 各實驗室之學生辦公室。
- 五、免費使用（第四點所列）之個人實驗室空間配置原則優先順序採積點制，依薪俸、年資及計畫管理費貢獻點數高低決定（薪俸點數+年資點數+計畫管理費貢獻點數），申請者條件及積點之計算方式如下：
 1. 申請者條件：不具空間及擁有半單位空間欲轉換成全單位空間者。
 2. 薪俸（月支本薪+學術研究費）點數：依現支之薪俸每百元折算一點，按實際數字計算。
 3. 年資點數：自到本校之日起每三個月折算一點。
 4. 計畫管理費貢獻點數（入帳至生醫學院之管理費）：管理費（五年平均）每新台幣五千元折算一點。
 5. 積點相同者，本院空間委員會主席見證下，以抽籤決定。
 6. 空間配置每三個月進行一次（每年二、五、八、十一月），配置前進行院內閒置空間調查及申請者積點計算。
 7. 欲轉換空間者，轉換成功後，需讓出原本已具有的全部空間。
 8. 空間配置進行時，依積點高低順序進行空間配置，直至閒置空間配置完畢，每人最多放棄一次。高積點者放棄時，順序依次遞補，未分配到空間者下次申請時積點重新計算。
 9. 若遇特殊狀況由本院空間委員會開會決定。
- 六、本院專任教師因研究計畫需要得向本院申請租用空間；每一空間租用申請案由空間委員會審查後，至行政會議核備後執行。
 1. 空間申請案需提出空間使用規劃(含平面圖)，並詳述和實驗室計畫之關係。
 2. 租借空間如有安全疑慮(如毒化物、輻射或高壓等實驗設施)，需由環安人員檢視空間使用規劃並提出使用建議，確認無安全疑慮後進行審議。
 3. 本院空間租用，以鼓勵設置共同實驗室為優先，其設立標準，需至少有本院2位教師以上共同參與使用該空間。

- 七、本院空間之租用期間以月為單位，得申請多年使用，由空間委員會審查審核，每三個月（每年二、五、八、十一月）空間委員會盤點並公告可租用空間，確認空間使用情況符合原本申請目的，如不符合使用目的，空間委員會得於下一年度租約開始前，提前停止租約。
- 八、本院空間之租用收費標準(比照育成中心收費規定(備註))以每月每坪金額由空間委員會建議，經行政會議通過後公告。租用者於合約簽訂時，必須繳清全年度或租借期間全部租金，方得撥用空間。
- 九、本院退休老師空間依據本院退休教師借用空間使用作業辦法辦理。
- 十、本辦法經院務會議通過後實施。

備註：育成中心收費規定

- （一）租用空間者須繳付空間使用費，進駐第一年至第六年，自合約生效日起以每坪每月新臺幣一千二百五十元計算，第七年起以每坪每月一千四百六十元計算。
- （二）由空間委員會於每月五日開立繳費通知，租用空間者應於每月十五日以前繳交當月之