

網頁徵才公告

徵才單位：生命科學院	
職 稱：	校控專案助理（約僱管理員-工友）
名 額：	1 名
性 別：	不限
年 齡：	不限
工作地點：	國立清華大學生命科學院
聘 期：	1. 初聘預計自 111 年 7 月 18 日起至 112 年 7 月 17 日止，初聘聘期屆滿時，視工作表現及學校缺額情形辦理續聘作業。 2. 前三個月為試用期，試用期滿經考核合格者，正式僱用；不合格者，終止勞動契約。
薪資待遇	依本校契約進用人員報酬標準表約僱管理員職稱敘薪，起薪 25,290 元。
工作內容：	1. 生科院相關庶務、館舍、教室等環境清潔及維護管理。 2. 勞服協助、公文收發、郵遞業務等。 3. 其他交辦事項。
應徵資格：	1. 高中(職)以上學歷。 2. 具有服務熱誠、負責勤快、刻苦耐勞。 3. 具基本電腦能力、基礎水電修繕能力尤佳。
應徵資料：	1. 履歷（含自傳）。 2. 學歷證書、專業證照、工作資歷證明影本。 4. 其他助審資料。
聯絡方式：	1. 意者請將履歷自傳等應徵資料(註明應徵約僱管理員-姓名)，於 110 年 7 月 6 日（三）前以電子郵件寄送至本院電子郵件信箱： <a href="mailto:life@my.nthu.edu.tw">life@my.nthu.edu.tw</a> 。 採親送或紙本寄送者，請於 111 年 7 月 6 日 5:00PM 前送到新竹市光復路二段 101 號國立清華大學生科二館 203 室，信封上請註明「應徵約僱管理員」，並請加註電話或手機號碼俾利聯絡事宜。 2. 初審通過者以電子郵件或電話通知複試時間及地點，未通過者恕不退件。 3. 視成績增列候補名額 1-2 名，候補期間為三個月，自甄選結果確定之翌日起算。 聯絡人:院秘書唐熾貞小姐，電話:03-5742468/5742769 註：資料請依規定日期寄達，如未依照規定繳齊資料，一律視為資格不符